

Số: /UBND
V/v hướng dẫn đánh giá, xếp
loại cán bộ, công chức, người
hoạt động không chuyên trách
và bổ sung hồ sơ, lý lịch năm
2024

Hoà Thắng, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Đảng ủy, HĐND xã;
- UBMT, các hội đoàn thể;
- Các bộ phận, ban ngành trực thuộc UBND xã;
- 5 Thôn.

Thực hiện Công văn số 2472/UBND-NV ngày 29/10/2024 của UBND huyện Phú Hòa về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và bổ sung hồ sơ, lý lịch năm 2024;

Để công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách hàng năm trên địa bàn xã đảm bảo thống nhất, đúng quy định; UBND xã Hoà Thắng hướng dẫn và triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách năm 2024, với những nội dung như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH

1. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

1.1. Đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

1.2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

1.3. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

1.4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

1.5. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

a) Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

b) Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

1.6. Tỷ lệ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

2. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

Thực hiện theo Điều 3, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

3. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thực hiện theo từng năm công tác.

Đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ.

- Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tiến hành trước ngày 15/12 hàng năm, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

4. Sử dụng kết quả đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đối tượng đánh giá, xếp loại

Cán bộ, công chức xã theo quy định tại Điều 5, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

2. Các mức xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

Căn cứ vào kết quả đánh giá, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được xếp loại chất lượng ở các mức sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

3. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

- Đối với cán bộ xã:

Các tiêu chí xếp loại chất lượng được thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 6, 7 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Đối với công chức xã:

Các tiêu chí xếp loại chất lượng được thực hiện theo quy định tại khoản 1 các Điều 8, 9, 10, 11 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

4.1. Đối với cán bộ xã (quy định tại khoản 1, Điều 5, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ), bao gồm các chức danh: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam; Chủ tịch Hội Nông dân Việt Nam; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Việt Nam, thì cấp thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

Theo đó Thường trực Đảng ủy tổ chức họp đánh giá, tổng hợp các ý kiến nhận xét, góp ý vào biên bản cuộc họp; gửi danh sách, phiếu đánh giá và hồ sơ về Phòng nội vụ để tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng.

4.2. Đối với công chức xã (quy định tại khoản 2, Điều 5, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ), bao gồm các chức danh: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã; Văn phòng - thống kê; Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường; Tài chính - kế toán; Tư pháp - hộ tịch; Văn hóa - xã hội, thì việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức xã do người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức xã đánh giá, theo đó Chủ tịch UBND xã tổ chức đánh giá, xếp loại.

5. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức

- Đối với cán bộ, công chức xã

Thực hiện theo Điều 24, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; Điều 17, 18, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại đối với công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân xã:

Thực hiện theo Điều 25, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

6. Đánh giá, xếp loại người hoạt động không chuyên trách

Thực hiện theo khoản 4, Điều 36, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

6.1. Đối với những người hoạt động không chuyên trách xã giữ các chức danh do bầu cử; những người hoạt động không chuyên trách xã được tuyển dụng, bổ nhiệm thuộc Đảng ủy thì Thường trực Đảng ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, bao gồm các chức danh: Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Phó Chủ tịch Hội Nông dân; Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ; Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Văn phòng Đảng ủy; Tổ chức - Kiểm tra - Tuyên giáo - Dân vận.

6.2. Đối với những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn giữ các chức danh do bầu cử; những người hoạt động không chuyên trách xã được tuyển dụng, bổ nhiệm thuộc UBND xã thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, bao gồm các chức danh: Phó Chỉ huy trưởng quân sự; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ xã; Chủ tịch Hội Người cao tuổi; Giao thông - Thủy lợi - Nông nghiệp; Chăn nuôi - Thú y; Trưởng thôn.

6.3. Nội dung, hình thức, quy trình đánh giá, xếp loại người hoạt động không chuyên trách xã, thôn áp dụng tương tự như đối với cán bộ, công chức xã được quy định theo hướng dẫn Công văn này.

7. Đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại cơ quan

Nội dung, hình thức, quy trình đánh giá, xếp loại áp dụng tương tự như đối với cán bộ, công chức xã được quy định theo hướng dẫn này, cụ thể là chức danh: Cán bộ làm công tác quản lý nhà nước đối với Hợp tác xã nông nghiệp.

8. Biểu mẫu phiếu đánh giá

Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn tự đánh giá, xếp loại theo mẫu phiếu đánh giá xếp loại cán bộ, công chức (do Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ ban hành kèm theo), cụ thể:

- Đối với cán bộ: Mẫu số 01

- Đối với công chức: Mẫu số 02

- Đối với người hoạt động không chuyên trách xã, thôn giữ các chức danh do bầu cử, như: Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Phó Chủ tịch Hội Nông dân; Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ; Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ xã; Chủ tịch Hội Người cao tuổi; Trưởng thôn: Mẫu số 01

- Đối với những người hoạt động không chuyên trách xã được tuyển dụng, bổ nhiệm, như: Phó Chỉ huy trưởng quân sự; Giao thông - Thủy lợi - Nông nghiệp; Chăn nuôi - Thú y; Văn phòng Đảng ủy; Tổ chức - Kiểm tra - Tuyên giáo - Dân vận; Trưởng thôn: Mẫu số 02

III. BỔ SUNG HỒ SƠ, LÝ LỊCH

1. Mục đích, yêu cầu

- Bổ sung kịp thời, đầy đủ các thông tin mới có liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội để cập nhật, hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, phục vụ công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách có trách nhiệm thực hiện việc bổ sung lý lịch cán bộ, công chức theo đúng quy định.

2. Đối tượng bổ sung lý lịch

Cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại cơ quan.

3. Nội dung

- Nội dung bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, người làm việc theo chế độ hợp đồng gồm những thông tin phát sinh có liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội của cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, người lao động. Thời gian: *tính từ ngày 01/12/2023 đến ngày 30/11/2024 (những thông tin liên quan đến cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, người lao động nếu trước đây chưa bổ sung thì cũng phải bổ sung cho đầy đủ).*

4. Trình tự, thủ tục

- Cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, người lao động kê khai bổ sung theo các nội dung yêu cầu của Phiếu bổ sung lý lịch (Theo Mẫu 4a ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ đính kèm Công văn này).

- Chủ tịch UBND xã xác minh, ký tên, đóng dấu xác nhận vào phiếu bổ sung lý lịch.

IV. THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

- Từ ngày 31/10/2024 đến ngày 04/11/2024: xây dựng nội dung, chuẩn bị các biểu mẫu và tổ chức Hội nghị triển khai hướng dẫn công tác đánh giá, xếp loại; cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách tự đánh giá, xếp loại và hoàn chỉnh phiếu bổ sung hồ sơ, lý lịch.

- Từ ngày 05/11/2024 đến ngày 07/11/2024: tổ chức đánh giá, xếp loại

- Đến hết ngày 08/11/2024: hoàn tất việc đánh giá, xếp loại để tổng hợp và báo cáo cấp trên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ theo kế hoạch này, Văn phòng UBND xã chuẩn bị các biểu mẫu, danh sách, bảng tổng hợp đánh giá cán bộ, báo cáo tổng hợp đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo quy định.

2. Các bộ phận, ban ngành; cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, căn cứ theo nội dung hướng dẫn của Công văn tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định.

Yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo đúng nội dung và thời gian theo quy định. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ VP UBND xã để hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- HĐND, UBMT, các hội đoàn thể xã;
- CT, các PCT, Ủy viên UBND xã;
- Các bộ phận, ban ngành xã;
- 05 thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Tấn Hữu